開示対象個人情報利用停止申請書

株式会社エムアールディ　御中

個人情報保護法第２７条第１項、第２項の規程に基づき個人情報の利用停止を請求します。

申請日		年　　月　　日		
本人	住所			
	氏名	（フリガナ）	印鑑	連絡先電話
	本人確認のための書類	□運転免許証の写し　□パスポートの写し　□健康保険証の写し　□年金手帳の写し　□その他本人確認できる書類の写し（　　）（□内にチェックしてください）		
代理人	住所			
	氏名	（フリガナ）	印鑑	連絡先電話
	本人確認のための書類	□運転免許証の写し　□パスポートの写し　□健康保険証の写し　□年金手帳の写し　□その他本人確認できる書類の写し（　　）（□内にチェックしてください）		
代理権を確認するための書類	法定代理人の場合	**代理人の別および申請のために必要な書類（該当する□内にチェックしてください）** 当社所定の申告書１通および代理人の別による必要書類を添付してください。 □未成年者法定代理人（親権者）：戸籍謄本 □未成年後見人：本人の戸籍抄本 □成年後見人又は任意後見人：登録事項証明書（法務局証明のもの） □保佐人、補助人：登録事項証明書（法務局証明のもの）		
	委任による代理人の場合	当社所定の委任状及び本人の印鑑証明書（委任状には本人の実印を押印してください）		
利用停止を求める個人情報		□モニター個人情報 □アルバイト個人情報 □社員個人情報		
利用停止を求める個人情報の内容		□登録用紙の内容すべて □登録用紙の一部（具体的にお書き下さい　　）		
完了通知		上記の内容で利用停止いたしました。 年　　月　　日　　利用停止担当者：		

以下の欄は記入する必要はありません

書類の確認	□本人確認　　書類名： □代理権の確認　　書類名：
利用停止実施	実施者：
	□利用停止実施チェック欄□(利用停止が完了したらチェックをつけてください)
	利用停止を行わない場合、その理由
	□利用停止を行わない場合、その理由を本人に説明したか□(説明を行ったらチェックをつけてください)

受付年月日	受付	処理	承認